

PRIVATE AND CONFIDENTIAL
PRIBADI DAN RAHASIA

Bintan, 22 May 2019

Ani Mellyana
Tiban Indah Permai Blok S.1 No. 5
Batam
Indonesia

Yang terhormat Sdr/i. Ani,

Atas nama **PT. Bintan Hotel Utama**, selaku pengusaha dan sebagai pemilik **The Canopi Bintan, A Tribute Portfolio Resort** di Kawasan Pariwisata, Jl. Raya Haji KM1, Teluk Sebong Lagoi, Bintan, Kepulauan Riau - Indonesia, (selanjutnya disebut sebagai "Hotel"), (**Luxury Hotels International of Hong Kong Limited**) ("selanjutnya disebut sebagai "Pengelola") bermaksud memberikan konfirmasi penawaran Kesepakatan Praktek Kerja Magang kepada Anda; yang mengacu kepada syarat-syarat dan ketentuan seperti yang dijabarkan sebagai berikut:

Posisi : Magang
Departemen : Culinary
Melapor ke : Chef De Partie

I. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam masa penugasan ini, Anda diminta untuk mencurahkan seluruh waktu kerja dan usaha Anda kepada bisnis Hotel dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan Karyawan berdasarkan standar kerja yang berlaku di departemen dan Hotel serta Pengelola pada umumnya.

Dalam masa penugasan ini, Anda akan bekerja di lokasi Hotel yang terletak , Jl. Raya Haji KM1, Teluk Sebong Lagoi, Bintan, Kepulauan Riau - Indonesia atau lokasi lainnya sebagaimana dapat ditentukan oleh Hotel dan/atau Pengelola dari waktu ke waktu.

II. TANGGAL MULAI DAN BERAKHIRNYA KESEPAKATAN

Kesepakatan ini akan berlangsung dari tanggal **15 Juli 2019** hingga tanggal **20 Januari 2020**.

Dear Ani,

On behalf of **PT. Bintan Hotel Utama**, being an employer and owner **The Canopi Bintan, A Tribute Portfolio Resort** di Kawasan Pariwisata, Jl. Raya Haji KM1, Teluk Sebong Lagoi, Bintan, Kepulauan Riau - Indonesia (hereinafter referred to as the "Hotel"), (**Luxury Hotels International of Hong Kong Limited**) ("selanjutnya disebut sebagai "Manager") is pleased to confirm an offer of on the Job Training Agreement to you, subject to the following terms and conditions as outlined below:

Position : Trainee
Department : Culinary
Reporting to : Chef De Partie

I. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

During the time of the assignment, You shall devote all your working time and effort to the business of the Hotel and carry out duties assigned by -your superior based on applied standard operation procedures in the department, - the Hotel's standards and Manager's policies.

During the time of the assignment, you shall work at the Hotel's premises, which is located , Jl. Raya Haji KM1, Teluk Sebong Lagoi, Bintan, Kepulauan Riau - Indonesia or at such other location as may be directed by the Hotel and/or Manager from time to time.

II. COMMENCEMENT AND DURATION OF AGREEMENT

This Agreement shall commence from **15 July 2019** until **20 January 2020**.

III. CEK KESEHATAN

Anda diwajibkan untuk mengikuti cek kesehatan yang dilakukan oleh dokter dari Hotel. Penunjukan ini berdasarkan keberhasilan Karyawan dalam melalui cek kesehatan dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian.

IV. MASA PERCOBAAN DAN EVALUASI MAGANG

Dalam perjanjian ini, tidak disyaratkan masa percobaan terhadap Anda, namun dalam usaha untuk mempertahankan kinerja Anda, atasan Anda akan melakukan evaluasi terhadap kinerja Anda secara berkala yang akan mempengaruhi kelanjutan dari perjanjian magang ini.

V. Uang saku dan Tunjangan

Uang saku, Tunjangan Transportasi, Tunjangan Akomodasi

Upah Anda terdiri dari uang saku, tunjangan transportasi dan tunjangan akomodasi. Anda akan menerima uang saku sebesar **Rp 750,000,- (Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**, tunjangan transportasi sebesar **Rp 250,000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**, dan tunjangan akomodasi sebesar **Rp 500,000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah)**, per bulannya.

Seragam :

Hotel akan menyediakan Anda dengan seragam berdasarkan aturan yang ditetapkan oleh Hotel. Standar penampilan dan berseragam diatur dalam kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh Hotel secara manual/ buku panduan karyawan yang harus dipatuhi setiap saat.

Tunjangan Makan :

Karyawan akan menerima satu kali makan bagi karyawan yang akan disediakan di Ruang Makan Karyawan yang akan bergantung kepada kehadiran Anda.

VI. PERATURAN DAN PEMUTUSAN HUBUNGAN MAGANG

Selama Anda magang, Anda akan mengabdikan seluruh waktu kerja dan usaha Anda untuk usaha Hotel dan menjalankan tugas-tugas yang diberikan kepada Anda oleh supervisor Anda.

Anda berkewajiban untuk melakukan tugas-tugas Anda sesuai dengan aturan, praktik, prosedur dan kebijakan Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada apa yang telah diuraikan dalam Pedoman untuk Pemimpin, Panduan Perilaku Usaha, dan Panduan Kewaspadaan terhadap Perlindungan Informasi (*Guidelines for Leaders, Business Conduct Guide, and Information Protection Awareness Guide*) dari Marriott International Inc.

III. MEDICAL CHECK UP

You are required to undergo a medical checkup conducted by the Hotel doctor. This employment is subject to you successfully passing medical checkup and Criminal Background Check.

IV. PROBATION AND PERFORMANCE EVALUATION

In this agreement, no probation is stipulated, however in the effort of maintaining your performance, your superior will do evaluation on your performance from time to time that will affect the continuity of this agreement.

V. Allowance

Student Allowance, Transportation Allowance & Housing Allowance

Your wage consists of pocket money, transportation allowance and housing allowance. You will receive a monthly student allowance of **Rp 750,000,- (Seven Hundred Fifty Thousand Rupiah)**, transportation allowance of **Rp 250,000,- (Two Hundred Fifty Thousand Rupiah)**, and housing allowance of **Rp 500,000,- (Five Hundred Thousand Rupiah)**.

Uniforms :

The Hotel will provide you with the uniform, except for some position which had been decided by Hotel. The uniform and personal appearance standard set in the Hotel's policy and procedure manual/ Associate Handbook must be followed at all times.

Meal allowance :

You will receive one duty meal per working day provided at the Employee Dining Room which will be subject to your attendance.

VI. REGULATIONS AND TERMINATION OF INTERNSHIP

During the time of your internship, you shall devote all your working time and effort to the business of the Hotel and carry out duties assigned to you by your supervisor.

You are obligated to conduct your duties in accordance with all Company rules, practices, procedures and policies including but not limited to those outlined in Marriott International Inc.'s Guidelines for Leaders, Business Conduct Guide, and Information Protection Awareness Guide.

Secara khusus, sesuai dengan Marriott International Policy (MIP) – 01, Perusahaan mengharapkan agar Anda mematuhi standar etika yang tinggi dan mematuhi seluruh hukum terkait, termasuk hukum terkait di lokasi penugasan kerja Anda.

Tindakan pemberian Surat Peringatan hingga Pemutusan Hubungan Magang dapat dilakukan Hotel yang mengacu pada ketentuan yang tertera pada peraturan dan kewajiban magang, seluruh peraturan Hotel dan Pengelola dan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Apabila terjadi perselisihan yang timbul dalam hubungan magang ini, kedua belah pihak sepakat akan mengusahakan penyelesaian secara musyawarah kekeluargaan.

Apabila penyelesaian secara musyawarah kekeluargaan tidak dapat diselesaikan, maka kedua belah pihak sepakat menyerahkan masalahnya ke instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan sebagai langkah terakhir.

Ani, atas nama Hotel kami mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan sekali lagi selamat kepada Anda. Kami berharap Anda dapat menggunakan kesempatan yang tersedia untuk berkembang dan berkarir di The Canopi Bintang, A Tribute Portfolio Resort.

Hormat kami,

(Luxury Hotels International of Hong Kong Limited) sebagai Pengelola atas Nama PT. Bintang Hotel Utama untuk The Canopi Bintang, A Tribute Portfolio Resort / (Luxury Hotels International of Hong Kong Limited) as Manager for PT. Bintang Hotel Utama with respect to the The Canopi Bintang, A Tribute Portfolio Resort.

Human Resources Manager

Name : Samuel Madja

Date : 22 May 2019

X. ACCEPTANCE

Saya, Ani, menegaskan telah menerima dan memahami syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam perjanjian kerja ini dan menerima persyaratan peraturan dari Hotel terkait.

I, Ani, confirm to have received and understood the terms and condition stipulated in this employment letter and accepts the terms of the Hotel's related regulations.

Name:

Date:

In particular, in accordance with Marriott International Policy (MIP) - 01, the Company expects that you will adhere to high ethical standards and obey all relevant laws, including relevant laws of the location of your job assignment.

Reprimand measure up to termination of this training agreement may be taken by the Hotel based on stated internship rules and regulations, Hotel's regulations, Manager's policies and applicable Indonesia regulations.

In case of dispute arising in this training relationship, both parties agreed to reach a settlement in deliberative way.

Should the deliberative settlement cannot be achieved, the parties agreed to refer the matter to the authorized institution in the manpower field as the last step.

Ani, on behalf of the Hotel let us take this opportunity to congratulate you one more time. And hoping that you could take the opportunities to grow and have a career with The Canopi Bintang, A Tribute Portfolio Resort.

Lampiran The Canopi (Natra) Bintang

No	Periode	Jumlah	NIM	Nama mahasiswa
1	Januari - Juli 2021	1	2019030093	Violet Ramadani
2	Januari - Juli 2020	2	2018030116	Diah Retnosari Balqisjayanti
3			2018030114	Nurfadillah Yendri Ani